

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ НАТУРАЛИСТОВ»

Согласовано

Председатель ППО _____ Штыкова Н.Г.
«27» августа 2022 г.

Утверждаю

 _____
Директор МАУ ДО «СЮН»
Пичкасова Н.И.
«27» августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Станция юных натуралистов»

г. Краснотурьинск,
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Общем собрании трудового коллектива Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Станции юных натуралистов городского округа Краснотурьинск (далее - СЮН) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом СЮН.

1.2. Общее собрание трудового коллектива СЮН является одним из коллегиальных органов управления СЮН (далее – Общее собрание).

1.3. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления СЮН, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений, важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива СЮН.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления СЮН, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом СЮН.

1.5. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива СЮН (далее – Положение) принимается на общем собрании трудового коллектива СЮН и утверждается приказом директора МАУ ДО «Станции юных натуралистов».

2. Задачи Общего собрания трудового коллектива СЮН.

2.1. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников СЮН.

2.2. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности.

2.3. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников СЮН, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

2.4. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

2.5. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников СЮН.

2.6. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции СЮН.

2.7. Внесение предложений о поощрении работников СЮН.

3. Компетенции Общего собрания трудового коллектива СЮН.

3.1. Принимает и утверждает Правила внутреннего трудового распорядка.

3.2. Принимает коллективные требования к работодателю.

3.3. Участвует в разработке положений Коллективного договора.

3.4. Поручает первичной профсоюзной организации формирование представительного органа для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора.

3.5. Рассматривает документы контрольно-надзорных органов о проверке деятельности СЮН.

3.6. Заслушивает ежегодно отчет администрации СЮН о выполнении коллективного договора.

3.7. Принимает решение об объявлении забастовки.

4. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива СЮН.

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники СЮН.

4.2. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Секретарь осуществляет ведение протоколов Общего собрания трудового коллектива. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива избираются на заседании трудового коллектива сроком на 1 год.

Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Общее собрание трудового коллектива СЮН собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива СЮН может быть управление образования городского округа, директор МАУ ДО СЮН, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников СЮН, а также - в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников СЮН.

4.5. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов

муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.6. Общее собрание трудового коллектива СЮН вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины участников Общего собрания коллектива СЮН. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива СЮН считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа участников Общего собрания трудового коллектива СЮН.

4.7. Решение Общего собрания трудового коллектива СЮН считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решение Общего собрания трудового коллектива СЮН носит рекомендательный характер, становится обязательными для исполнения в случае утверждения приказом директора СЮН, доводится до всего трудового коллектива СЮН не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания трудового коллектива СЮН

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива СЮН.

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью СЮН.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делопроизводстве СЮН.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива СЮН и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154156

Владелец Пичкаскова Наталия Игоревна

Действителен с 19.03.2023 по 18.03.2024