

Муниципальный орган «Управление образования муниципального округа
Краснотурьинск»
Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Станция юных натуралистов»

Принята:
Методическим советом МАУ ДО СЮН
Протокол № 6 от 20 августа 2026 г.

Утверждаю:
Директор МАУ ДО СЮН
Н.И. Пичкасова
Приказ № 35 - Д от 20 августа 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА
на 2025/2026 учебный год
Срок реализации: сентябрь – май

Разработчик – составитель:
Шанц М.В.,
педагог-организатор
МАУ ДО «Станция юных натуралистов»

г. Краснотурьинск
2026

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа разработана для педагогов-организаторов Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов» (далее – МАУ ДО «СЮН») и предназначена для обеспечения качественного педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса в рамках естественнонаучного направления.

Программа способствует достижению учащимися личностных результатов, определенных ФГОС: формированию основ российской идентичности; готовности к саморазвитию; мотивации к познанию и обучению; ценностных установок и социально значимых качеств личности; активному участию в социально значимой деятельности учреждения.

Программа деятельности педагога-организатора разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);
- Уставом МАУ ДО «Станция юных натуралистов»;
- Локальными актами МАУ ДО «СЮН».

Актуальность

Рабочая программа педагога-организатора является актуальной в современных условиях обострения проблем окружающей среды, что диктует необходимость воспитания подрастающего поколения в духе ответственности за сохранение природы и заботливого отношения к окружающей среде. Программа помогает детям осознать свою роль в сохранении природы, выработать навыки рационального потребления ресурсов, правильного обращения с отходами, понимания важности охраны животного и растительного мира.

Север Свердловской области, включая территорию Краснотурьинска, относится к зоне с высокой техногенной нагрузкой, обусловленной деятельностью промышленных предприятий, горнодобывающих и энергетических комплексов. Это создает дополнительные риски для состояния водных объектов, лесных массивов и качества атмосферного воздуха. В таких условиях особую значимость приобретает формирование у подрастающего поколения не только общего экологического сознания, но и практических навыков мониторинга окружающей среды, ответственного природопользования и участия в восстановлении местных экосистем. Учет региональной специфики позволяет сделать экологическое воспитание более адресным, а деятельность юннатов - реально значимой для своей малой родины.

Участие в экологических акциях способствует формированию активной гражданской позиции, развивает умение сотрудничать в коллективе, проявлять инициативу и ответственность, формирует чувство гордости за свою малую родину.

Объем программы

Программа рассчитана на 1 учебный год.

Цель программы

Формирование у обучающихся устойчивого интереса и любви к природе, развитие творческих способностей и навыков самостоятельной исследовательской деятельности, воспитание бережного отношения к окружающей среде и природе родного края, повышение образовательного уровня учащихся посредством занятий по естественным наукам и участия в акциях и конкурсах, а также организация мероприятий, направленных на повышение уровня экологической грамотности среди подрастающего поколения.

Задачи программы

Образовательные:

- Сформировать специальные знания, умения и навыки, необходимые для бережного отношения к природе и рационального использования природных ресурсов.
- Формировать основы экологической культуры.
- Обучить специальным технологиям при работе с природным и вторичным материалом.
- Расширить кругозор учащихся в области экологии.

Развивающие:

- Развивать наблюдательность, внимание, память, творческие способности и воображение.
- Содействовать раскрытию индивидуальных особенностей каждого ребёнка, поддерживать таланты.
- Активизировать интеллектуальную и эмоциональную сферу обучающихся путём организации экскурсий, походов, конкурсов и выставок.

Социальные:

- Привлекать детей к участию в общественно значимой деятельности: благоустройству территории, посадке деревьев и растений, уборке мусора около рек и в лесопарковых зонах.
- Включать ребят в систему добровольчества и волонтерства, направленных на защиту окружающей среды.
- Создавать условия для воспитания у учащихся активной гражданской позиции и ответственности.
- Формировать у учащихся чувства гордости за свою Родину, ответственности за будущее своей малой родины.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА

Рабочая программа предусматривает разделение обязанностей между двумя педагогами-организаторами:

- **Педагог-организатор 1** курирует работу с обучающимися внутри учреждения, планирует и проводит мероприятия для обучающихся и педагогов МАУ ДО «СЮН».
- **Педагог-организатор 2** отвечает за организацию и проведение муниципальных и окружных конкурсов, акций и мастер-классов.

Направления деятельности

- Экологическое
- Трудовое
- Нравственно-эстетическое
- Гражданско-патриотическое
- Спортивно-оздоровительное

Формы деятельности

Фестивали, праздники, конкурсы, акции, концерты, творческие проекты (доклады, презентации), выставки, викторины, квесты, встречи с интересными людьми, мастер-классы, а также организационную работу с кружками и анализ воспитательного процесса.

Порядок подготовки и проведения мероприятий

Настоящий Порядок устанавливает единые требования к организации, проведению и информационному сопровождению мероприятий в МАУ ДО «Станция юных натуралистов» и является обязательным для исполнения педагогами-организаторами.

1. Разработка нормативной и методической документации

Для каждого мероприятия (конкурса, акции, фестиваля, праздника, квеста, мастер-класса и др.) разрабатываются следующие документы:

Документ	Содержание	Срок разработки
Положение	Цели, задачи, сроки, условия участия, критерии оценки, порядок подведения итогов, требования к оформлению работ (для конкурсных мероприятий)	Не менее чем за 14 дней до начала мероприятия
Сценарий	Ход проведения мероприятия, режиссура, роли, техническое сопровождение, распределение обязанностей	Не менее чем за 7 дней до проведения
Лист регистрации участников	ФИО участников, возраст, образовательная организация / объединение, контактные данные	В день проведения
Протокол результатов	Результаты конкурсного отбора, оценки, победители, призеры	В течение 3 рабочих дней после мероприятия

2. Информационное сопровождение

Информация о планируемых и прошедших мероприятиях размещается в следующих источниках:

Источник	Содержание публикации	Срок размещения
Официальный сайт МАУ ДО «СЮН»	Анонс мероприятия, положение, условия участия; итоги, протоколы, фотоотчет	Анонс – не менее чем за 7 дней; итоги – не позднее 10 рабочих дней после мероприятия
Официальные группы в социальных сетях (ВКонтакте, мессенджер МАХ)	Пост-анонс, афиша, визуальные материалы; пост-отчет, фото- и видеоматериалы, поздравления победителей	Анонс – не менее чем за 5 дней; отчет – в течение 5 рабочих дней после мероприятия
Местные средства массовой информации	Информационные статьи, заметки, интервью (по согласованию с управлением образования)	По согласованию с редакцией

3. Проведение мероприятия

Организация и проведение мероприятия включают следующие этапы:

1. Подготовительный этап:

- Утверждение положения и сценария.
- Назначение ответственных (ведущие, члены жюри, технический персонал).

- Подготовка материально-технической базы (помещение, оборудование, расходные материалы).
 - Информирование потенциальных участников.
2. **Основной этап:**
- Регистрация участников.
 - Проведение мероприятия по утвержденному сценарию.
 - Фиксация хода мероприятия (фото-, видеосъемка).
 - Работа жюри (для конкурсных мероприятий).
3. **Заключительный этап:**
- Подведение итогов, награждение победителей.
 - Заполнение протоколов и отчетной документации.
 - Сбор обратной связи (анкетирование, опросы).

4. Публикация результатов

По итогам проведения мероприятия в открытых источниках размещаются:

- Итоговый протокол с указанием победителей и призеров;
- Фотоотчет (не менее 5–10 фотографий, отражающих ключевые моменты);
- Видеоматериалы (по возможности);
- Ссылки на публикации в СМИ (при наличии);
- Анонс следующих мероприятий (при наличии).

Результаты размещаются не позднее **10 рабочих дней** после завершения мероприятия.

5. Анализ эффективности

Для оценки качества проведения мероприятия и удовлетворенности участников проводится:

- **Анкетирование** обучающихся, педагогов и родителей (Приложения 1, 2).
- **Заполнение сводной таблицы** результатов анкетирования (Приложение 3).
- **Подготовка отчета** педагога-организатора по итогам мероприятия (Приложение 4).

Полученные результаты учитываются при планировании дальнейших мероприятий и корректировке методической работы.

6. Ответственность

Ответственность за соблюдение настоящего Порядка возлагается на педагогов-организаторов МАУ ДО «Станция юных натуралистов». Контроль исполнения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (или уполномоченное лицо).

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

По итогам реализации данной программы планируется достижение следующих результатов:

Для обучающихся в МАУ ДО «СЮН»:

- Формирование активной жизненной позиции, навыков социального взаимодействия и ответственности за себя и окружающих, умения работать в команде, планировать совместные природоохранные мероприятия, организовывать субботники, акции по сбору вторсырья, проекты по озеленению.
- Повышение уровня вовлечённости обучающихся в общественную жизнь учреждения (не менее 80% обучающихся принимают участие в ежегодных акциях и мероприятиях).
- Активизация познавательного интереса и расширение кругозора юннатов посредством участия в социально значимых мероприятиях и акциях.
- Поддержка и развитие инициативы, самостоятельности и лидерских качеств подростков.

Для участников муниципальных и окружных конкурсов:

- Участники демонстрируют развитие гражданской ответственности и ценностного отношения к природе, проявляя инициативу в решении экологических проблем.
- Приобретение навыков исследовательской деятельности (от постановки проблемы до анализа данных) и эффективной презентации своих идей.
- Развитие мышления, умения работать в команде и самостоятельно реализовывать проекты.
- Углубление знаний об актуальных экологических проблемах и методах их решения, формирование научного мировоззрения и практических навыков в выбранной области природопользования.

Критерии оценки эффективности программы (смотри приложение)

- Оценка удовлетворенности участников мероприятий (опросы, анкеты) – не менее 70% положительных отзывов.
- Анализ посещаемости мероприятий и активности обучающихся.
- Отзывы педагогов, администрации и родителей.
- Результаты мониторинга состояния дисциплины и поведения обучающихся.

Методы, используемые, для реализации программы

- **Метод театрализации:** использование элементов театрального искусства для создания яркой и запоминающейся атмосферы.
- **Метод воспитывающих ситуаций:** пропаганда здорового образа жизни, формирование уважительного отношения к другим, развитие желания помогать (волонтерство).
- **Соревновательный метод:** стимулирует активность, повышает интерес и способствует развитию навыков, необходимых для достижения цели.
- **Метод формирования познавательного интереса:** подача информации в увлекательной форме, организация исследовательских мини-проектов.

ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Название мероприятия	Краткое описание, форма проведения	Сроки	Участники
1	«День знаний»	Тематическое оформление стендов. Торжественная линейка.	1 сентября	5–17 лет
2	«День открытых дверей»	Знакомство с деятельностью станции, мастер-классы, общение с педагогами и наставниками.	3–5 сентября	5–17 лет
3	«Грядка здоровья»	Разработка положения, организация и проведение муниципального конкурса для ДОУ.	до 10 сентября	5–7 лет
4	«Экологический трамвайчик»	Разработка положения, организация и проведение муниципального конкурса для ДОУ. Оформление стендов, встреча с экспертами, оценка работ, подведение итогов.	10–25 сентября	3–7 лет
5	«Посвящение в юннаты»	Прогулка в лес, организация полосы препятствий и конкурсных заданий, торжественное посвящение, чаепитие у костра.	до 30 сентября	5–17 лет
6	«День пожилых людей»	Экскурсия для пожилых людей на станцию юных натуралистов, чаепитие, викторина.	1–5 октября	пенсионеры КЦСОН
7	«Лохматая неделя»	Акция по сбору корма, приуроченная к Всемирному дню защиты животных. Праздничное мероприятие для юннатов с презентацией домашних питомцев, викторина.	4 октября	юннаты
8	«Золотая осень»	Организация и проведение конкурса	5–10 октября	юннаты

№	Название мероприятия	Краткое описание, форма проведения	Сроки	Участники
		поделок и рисунков для юннатов. Оформление выставки.		
9	«Экологический трамвай»	Разработка положения, организация и проведение муниципального конкурса для школьников. Оформление стендов, встреча с экспертами, оценка работ, подведение итогов.	10–25 октября	8–17 лет
10	«Синичкин день»	Организация конкурса рисунков для юннатов. Мастер-класс по изготовлению съедобных кормушек. Прогулка в лес, развешивание кормушек, квест.	5–12 ноября	юннаты
11	«Разделяй мусор»	Экологическая акция, приуроченная ко дню вторичной переработки, по сбору пластиковых крышечек и макулатуры. Мастер-класс.	1–15 ноября	жители города
12	«Покормите птиц зимой»	Разработка положения, организация и проведение муниципального конкурса для ОУ города. Оформление стендов, встреча с экспертами, оценка работ, подведение итогов. Развешивание кормушек.	12–25 ноября	учащиеся ОУ
13	«Верные сердца»	Фотовыставка ко Дню защиты домашних питомцев. Праздничное мероприятие: викторина, конкурсы, выступление кружковцев с питомцами.	30 ноября	юннаты
14	«Время добра»	Серия образовательных занятий с детьми ОВЗ	1–10 декабря	учащиеся с ОВЗ

№	Название мероприятия	Краткое описание, форма проведения	Сроки	Участники
		(экскурсия и мастер-класс).		
15	«ЭкоЁлочка»	Разработка положения, организация и проведение муниципального конкурса для жителей города. Оформление стендов, встреча с экспертами, оценка работ, подведение итогов.	10–20 декабря	жители города
16	«Новогодний переполох»	Оформление кабинетов, мастер-классы. Подготовка костюмированного новогоднего представления.	20–27 декабря	юннаты
17	«Приключения в зимнем лесу»	Квест по юннатской тропе в лесу, наполнение кормушек.	12–15 января	педагоги, юннаты
18	«ЭкоКвиз»	Экологический квиз для школьников.	25 января	8–17 лет
19	«День кита»	Постановка костюмированного спектакля.	1–19 февраля	юннаты
20	«День защитника Отечества»	Тематическое оформление стендов, праздничная программа.	20–21 февраля	юннаты
21	«Международный женский день»	Тематическое оформление стендов, праздничная программа.	4–5 марта	юннаты
22	«ЭкоКолобок»	Разработка положения, организация и проведение муниципального конкурса для ОУ города.	10–20 марта	учащиеся ОУ
23	«День Земли»	Создание и раздача брошюр с рекомендациями по сохранению ресурсов	20–30 марта	жители города

№	Название мероприятия	Краткое описание, форма проведения	Сроки	Участники
		планеты. Экологическая акция по сбору пластиковых крышек и макулатуры.		
24	«Зеленые тропы Урала»	Разработка положения, организация и проведение окружного конкурса учебно-исследовательских проектов. Встреча с экспертами, оценка работ, подведение итогов.	20 марта – 10 апреля	8–17 лет
25	«Огород на подоконнике»	Разработка положения, организация и проведение муниципального конкурса для ДОУ. Подведение итогов.	15–25 апреля	5–7 лет
26	«День Победы»	Тематическое оформление стендов, праздничная программа для пенсионеров КЦСОН.	4–6 мая	пенсионеры КЦСОН
27	«Юннат года»	Подведение итогов учебного года, награждение лучших учащихся, праздничная программа.	20–25 мая	юннаты
28	Мероприятия для летнего оздоровительного лагеря	По отдельному плану	июнь–август	–

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№	Наименование	Содержание
1	Помещение	Актовый зал, кабинеты МАУ ДО «СЮН»
2	Оборудование и инвентарь	Компьютер, принтер; проекционное оборудование (экраны, проекторы); фото- и видеоаппаратура; звуковое оборудование (колонка, микрофон)

№	Наименование	Содержание
3	Канцелярские принадлежности	Бумага, ручки, карандаши, фломастеры, краски, клей, ножницы, пластилин, картон, ватман, папки для работ, материалы для творчества
4	Призы и награды	Дипломы, грамоты, ценные призы (книги, настольные игры, тематические подарки)
5	Информационные ресурсы	Доступ к интернету, библиотека, СМИ (для публикации статей о планируемых и прошедших мероприятиях)

Источники информации

(библиографический список формируется по мере необходимости и дополняется педагогом-организатором)

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ). – Москва : Проспект, 2020. – 32 с.
2. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ : принят Государственной Думой 21 декабря 2012 г. : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 г. (ред. от 08.08.2024). – Москва : Кодекс, 2024. – 256 с.
3. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам : приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629. – Москва, 2022. – 15 с.
4. Об утверждении Концепции развития образования на территории Свердловской области на период до 2035 года : приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 30.03.2018 № 162-Д. – Екатеринбург, 2018. – 42 с.
5. Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года : распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р. – Москва, 2022. – 28 с.
6. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года : распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р. – Москва, 2015. – 15 с.

Педагогическая литература

7. Буйлова, Л. Н. Технология разработки и оценки качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ : учебно-методическое пособие / Л. Н. Буйлова. – Москва : Библиотека журнала «Внешкольник», 2019. – 128 с.
8. Григорьев, Д. В. Внеурочная деятельность школьников : методический конструктор : пособие для учителя / Д. В. Григорьев, П. В. Степанов. – Москва : Просвещение, 2020. – 223 с.
9. Иванченко, В. Н. Инновации в дополнительном образовании детей : теория и практика / В. Н. Иванченко. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. – 156 с.
10. Методика воспитательной работы : учебное пособие для вузов / под ред. В. А. Сластенина. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Академия, 2022. – 288 с.
11. Педагогика дополнительного образования : приоритет духовности, здоровья и творчества / под ред. О. Е. Лебедева. – Санкт-Петербург : СПбГУПМ, 2020. – 204 с.

Эколого-биологическая литература

12. Ашихмина, Т. Я. Школьный экологический мониторинг : учебно-методическое пособие / Т. Я. Ашихмина. – Москва : Агар, 2019. – 386 с.
13. Захлебный, А. Н. Экологическое образование школьников во внеурочной деятельности : методическое пособие / А. Н. Захлебный, И. Т. Суравегина. – Москва : Просвещение, 2020. – 176 с.
14. Миркин, Б. М. Популярный экологический словарь / Б. М. Миркин, Л. Г. Наумова. – Москва : Устойчивый мир, 2021. – 304 с.
15. Папченков, В. Г. Флора и растительность Урала : учебное пособие для школьников и студентов / В. Г. Папченков. – Екатеринбург : Издательство УрГПУ, 2020. – 152 с.
16. Экология Свердловской области : учебное пособие для образовательных организаций / под ред. В. А. Федорова. – Екатеринбург : Сократ, 2021. – 288 с.
17. Яковлева, Е. В. Организация исследовательской деятельности юных экологов : практическое руководство / Е. В. Яковлева. – Москва : Школьная Пресса, 2022. – 112 с.

Популярные и справочные издания

18. Красная книга Свердловской области : животные, растения, грибы / под ред. Н. С. Корытина. – Екатеринбург : Мир, 2018. – 384 с.
19. Нуждина, Т. Д. Энциклопедия для детей. Тайны живой природы / Т. Д. Нуждина. – Ярославль : Академия развития, 2020. – 352 с.
20. Плешаков, А. А. Зеленые страницы : книга для учащихся начальных классов / А. А. Плешаков. – Москва : Просвещение, 2021. – 224 с.
21. Экологические тропы Урала : путеводитель для юных натуралистов / сост. Е. С. Воронина. – Краснотурьинск : МАУ ДО «СЮН», 2023. – 48 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Анкета обратной связи для участников мероприятия

«__» _____ 2026 г.

Дорогие коллеги!

Сегодня вы с детьми стали участниками мероприятия

(название мероприятия)

Организаторам важно знать ваше мнение о качестве и педагогической значимости данного мероприятия. Оторвите нужный листочек, чтобы мы смогли понять ваше мнение.

не понравилось	понравилось	не понравилось	понравилось	не понравилось	понравилось	не понравилось	понравилось	не понравилось	понравилось
----------------	-------------	----------------	-------------	----------------	-------------	----------------	-------------	----------------	-------------

Приложение 2. Анкета для обучающихся «Оценка мероприятия»

Дорогой друг! Нам очень важно узнать твое мнение о прошедшем мероприятии. Пожалуйста, отметь тот вариант ответа, который больше всего тебе подходит. Анкета анонимная.

Название мероприятия: _____

Дата: _____

Твой возраст: _____ лет

1. Как тебе мероприятие?

(выбери один вариант)

- Очень понравилось
- Понравилось
- Не очень понравилось
- Не понравилось

2. Что тебе понравилось больше всего?

(можно выбрать несколько вариантов)

- Игры и конкурсы
- Мастер-класс (делали что-то своими руками)
- Экскурсия / прогулка / поход
- Общение с животными / работа с природным материалом
- Возможность проявить себя (выступление, творческое задание)
- Другое: _____

3. Тебе было интересно?

- Да, очень интересно
- Интересно
- Не очень интересно
- Скучно

4. Ты узнал(а) что-то новое?

- Да, узнал(а) много нового
- Узнал(а) немного нового
- Почти ничего нового не узнал(а)

5. Ты хотел(а) бы еще участвовать в таких мероприятиях?

- Да, обязательно
- Скорее да, чем нет
- Не знаю
- Нет

6. Что бы ты хотел(а) изменить или добавить?

(напиши, если есть пожелание)

Спасибо за твое мнение! Ты помогаешь нам стать лучше!

Приложение 3. Анкета для педагогов и родителей «Оценка эффективности мероприятия»

Уважаемые коллеги / родители! Просим Вас оценить прошедшее мероприятие. Ваше мнение поможет нам улучшить качество работы и сделать мероприятия более интересными и полезными для детей. Анкета анонимная.

Название мероприятия: _____

Дата: _____

Ваш статус: педагог родитель (законный представитель)

1. Организация мероприятия

Критерий	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Своевременность информирования				
Удобство времени проведения				
Организация пространства (помещение, площадка)				
Продолжительность мероприятия				
Работа ведущих / организаторов				

2. Содержание и педагогическая значимость

Критерий	Полностью согласен	Скорее согласен	Скорее не согласен	Не согласен
Мероприятие соответствовало возрасту и интересам детей				
Дети были вовлечены в активную деятельность				

Критерий	Полностью согласен	Скорее согласен	Скорее не согласен	Не согласен
Мероприятие способствовало формированию экологической культуры				
У детей появился интерес к дальнейшему изучению темы				
Мероприятие имело воспитательную ценность				

3. Ваше впечатление

Как Вы оцениваете мероприятие в целом?

- Отлично
- Хорошо
- Удовлетворительно
- Неудовлетворительно

Что, на Ваш взгляд, получилось лучше всего?

Что можно улучшить? Ваши пожелания и рекомендации:

Спасибо за Ваше мнение! Оно поможет нам сделать нашу работу лучше.

Приложение 4. Сводная таблица результатов анкетирования

Мероприятие: _____

Дата проведения: _____

Количество участников анкетирования: _____

Результаты анкетирования обучающихся

Вопрос / вариант ответа	Кол-во ответов	% от общего числа опрошенных
1. Как тебе мероприятие?		
Очень понравилось		
Понравилось		
Не очень понравилось		
Не понравилось		
2. Что понравилось больше всего?		
Игры и конкурсы		
Мастер-класс		
Экскурсия / прогулка / поход		
Общение с животными		
Возможность проявить себя		
Другое		
3. Тебе было интересно?		
Да, очень интересно		
Интересно		
Не очень интересно		
Скучно		
4. Ты узнал(а) что-то новое?		
Да, много нового		
Немного нового		

Вопрос / вариант ответа	Кол-во ответов	% от общего числа опрошенных
Почти ничего нового		
5. Хочешь ли участвовать в таких мероприятиях?		
Да, обязательно		
Скорее да		
Не знаю		
Нет		

Общий уровень удовлетворенности (сумма ответов «Очень понравилось» + «Понравилось»): _____ %

Результаты анкетирования педагогов и родителей

Критерий	Отлично / Полностью согласен	Хорошо / Скорее согласен	Удовлетворительно / Скорее не согласен	Неудовлетворительно / Не согласен
Организация мероприятия				
Своевременность информирования				
Удобство времени проведения				
Организация пространства				
Продолжительность				
Работа ведущих				

Критерий	Отлично / Полностью согласен	Хорошо / Скорее согласен	Удовлетворительно / Скорее не согласен	Неудовлетворительно / Не согласен
Содержание и педагогическая значимость				
Соответствие возрасту и интересам				
Вовлеченность детей				
Формирование экологической культуры				
Интерес к дальнейшему изучению				
Воспитательная ценность				
Общая оценка мероприятия				

Общий уровень удовлетворенности (сумма ответов «Отлично» + «Хорошо» / «Полностью согласен» + «Скорее согласен»): _____ %

Выводы по результатам анкетирования:

Рекомендации по улучшению:

Дата заполнения: _____

Ответственный: _____

Приложение 5. Инструкция по обработке анкет

Цель: получение объективной информации об удовлетворенности участников мероприятия для оценки эффективности работы педагога-организатора и корректировки дальнейшей деятельности.

Порядок проведения анкетирования:

1. Анкетирование проводится **после завершения мероприятия** (в течение 1–3 дней).
2. Обучающиеся заполняют анкету самостоятельно или с помощью педагога (для младшего возраста допускается устный опрос с фиксацией ответов).
3. Педагоги и родители заполняют анкету анонимно. Анкеты собираются в закрытом контейнере или передаются организатору.

Обработка результатов:

1. **Количественный подсчет:**
 - По каждому вопросу подсчитывается количество выбранных вариантов ответов.
 - Результаты заносятся в сводную таблицу (Приложение 3).
 - Вычисляется процентное соотношение от общего числа опрошенных.
 2. **Расчет уровня удовлетворенности:**
 - **Для обучающихся:** сумма ответов «Очень понравилось» и «Понравилось» (вопрос 1) делится на общее количество опрошенных и умножается на 100%.
 - **Для педагогов и родителей:** сумма ответов «Отлично» и «Хорошо» (общая оценка мероприятия) делится на общее количество опрошенных и умножается на 100%.
 3. **Качественный анализ:**
 - Анализируются открытые вопросы (пожелания, замечания, предложения).
 - Выявляются наиболее частотные ответы и формулируются выводы.
 4. **Интерпретация результатов:**
 - **90–100%** – высокий уровень удовлетворенности (мероприятие проведено эффективно).
 - **70–89%** – средний уровень (требуется незначительная корректировка).
 - **менее 70%** – низкий уровень (необходим анализ причин и изменение формата/содержания).
- Использование результатов:**
- Результаты анкетирования учитываются при подготовке отчета педагога-организатора.
 - На основе выявленных замечаний корректируется план организационно-массовых мероприятий.
 - Положительные отзывы используются для публичного представления опыта работы (сайт учреждения, СМИ, методические материалы).

Приложение 6. Лист контроля участия в мероприятии

«__» _____ 2026 г.

Конкурс-выставка рисунков «_____»

Наименование ДТО	Кол-во участников
«Зоологи»	
«Флористы»	
«Юннаты»	
...	
Всего участников:	

Приложение 7. Отчет педагога-организатора о проведении мероприятий

Отчет педагога-организатора

МАУ ДО «Станция юных натуралистов»

о проведении мероприятий за 2026/2027 учебный год

Количество обучающихся в МАУ ДО «СЮН» – _____

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Количество участников	Возраст участников	% охвата от общего кол-ва
Итого					

Приложение 8. Фотоотчет с мероприятий

(Фотографии размещаются в электронном или печатном варианте с указанием даты, названия мероприятия и краткого описания)

Приложение 9. Формы методического сопровождения

- Разработка и заполнение дипломов и грамот
- Организация и проведение обучающих мастер-классов
- Оформление выставки конкурсных работ
- Поход в лес, организация природоохранных акций
- Организация экскурсий и мастер-классов для детей с ОВЗ