

**УТВЕРЖДЕН:**

Приказом муниципального  
органа «Управление образования  
городского округа Краснотурьинск»  
от 08 ноября 2018г.  
№ 010-0

## **У С Т А В**

**муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
«Станция юных натуралистов»**

**(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

Свердловская область  
городской округ Краснотурьинск  
2018 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 23.10.1995 г. № 28-ФЗ «О защите прав ребенка» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

**1.2.** Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных натуралистов» (наименование при создании: муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных натуралистов» согласно постановления Главы администрации города Краснотурьинска Свердловской области от 02.07.1996 № 542) на основании постановления администрации городского округа Краснотурьинск от 09.10.2018 года № 1097 «О создании муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов».

**1.3.** Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации прав граждан на получение дополнительного образования.

**1.4.** Полное наименование: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов». Сокращенное наименование: МАУ ДО «СЮН»;

**1.5.** Статус Учреждения:

тип – учреждение дополнительного образования;

вид – станция юных натуралистов;

**1.6.** Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

**1.7.** Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Попова, 76 а.

Фактический адрес:

624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Попова, д. 76 а.

624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Чапаева, д. 6, пом. 29.

**1.8.** Собственником имущества Учреждения является городской округ Краснотурьинск (далее - Собственник) в лице органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом городского округа Краснотурьинск» (далее - Комитет).

Юридический адрес Собственника: 624440 Свердловская область, город Краснотурьинск, улица Молодежная, 1.

Фактический адрес Собственника: 624440 Свердловская область, город Краснотурьинск, улица Молодежная, 1.

**1.9.** Учредителем Учреждения является городской округ Краснотурьинск (далее - Учредитель) в лице муниципального органа «Управление образования городского округа Краснотурьинск» (в дальнейшем – Управление образования).

Юридический адрес Учредителя: 624440 Свердловская область, город Краснотурьинск, улица Молодежная, 1.

Фактический адрес Учредителя: 624440 Свердловская область, город Краснотурьинск, улица Молодежная, 1.

**1.10.** Отношения между Учреждением и Учредителем регламентируются настоящим Уставом и Договором о взаимоотношениях образовательного автономного Учреждения с Учредителем.

**1.11.** Учреждение находится в ведении Управления образования, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

**1.12.** Учреждение является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации городского округа Краснотурьинск.

**1.13.** Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами Управления образования, настоящим Уставом.

**1.14.** Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества денежных средств, а также недвижимого имущества.

**1.15.** Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

**1.16.** Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

**1.17.** Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, автономности и светского характера образования.

**1.18.** В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

**1.19.** Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством РФ, а также локальными нормативными актами Учреждения, обеспечивает ее обновление.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

### **ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**2.1.** Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

**2.2.** Предмет деятельности Учреждения:

2.2.1. обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

2.2.2. адаптация обучающихся к жизни в обществе;

2.2.3. формирование у обучающихся общей культуры;

2.2.4. организация содержательного досуга.

**2.3.** Основные виды деятельности Учреждения:

2.3.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ по указанной в лицензии эколого-биологической направленности;

2.3.2. реализация досуговых программ эколого-биологической тематики для всех

возрастных категорий обучающихся при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, а также с учреждениями культуры и спорта, общественными и другими организациями;

2.3.3. оказание методической помощи по эколого-биологической направленности педагогическим коллективам других образовательных учреждений, детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними;

2.3.4. разработка учебных планов, рабочих программ педагогов, пособий;

2.3.5. организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад эколого-биологической направленности на уровне городского округа, Северного управленческого округа, области;

2.3.6. организация трудоустройства подростков в возрасте с 14 до 17 лет;

2.3.7. иная деятельность, не запрещённая действующим законодательством.

**2.4.** Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

**2.5.** В соответствии с основными видами деятельности для Учреждения устанавливается обязательное для исполнения муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ.

**2.6.** В соответствии с предусмотренным в п. 2.4. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

**2.7.** Объем работ (услуг) указывается в муниципальном задании, формируемом и утверждаемом Управлением образования.

**2.8.** Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленных федеральными законами.

**2.9.** В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги сверх основных образовательных программ на основе договора с частными лицами или организациями.

**2.10.** Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет средств физических и юридических лиц и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. Отказ от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объёма предоставляемых Учреждением основных образовательных услуг.

**2.11.** Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных реализуемой основной образовательной программой, в число которых входят: дополнительные общеразвивающие программы для дошкольников и школьников начальных классов; индивидуальные занятия с обучающимися; репетиторство; «Экологические экскурсии», «Зоопарк на колесах», «Экологический театр дошколятам»; познавательно-развлекательные массовые мероприятия (новогодние праздники, праздники по заявкам граждан, коллективов, организаций и т.д.); проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

3) реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением; в число которых входят продукция растениеводства, животноводства и прикладного творчества;

4) осуществление копировальных и множительных работ;

5) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

б) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья.

**2.12.** Учреждение вправе осуществлять за плату сверх установленного муниципального задания для граждан и юридических лиц, на одинаковых условиях в пределах нормативов установленных лицензией, оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

**2.13.** Право Учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии) возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

**2.14.** Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи со сторонними организациями.

**2.15.** Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

**2.16.** Учреждение формирует открытые и общедоступные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

**2.17.** Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с действующим законодательством.

**2.18.** Для реализации поставленных целей и задач Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право:

2.18.1. осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, муниципального задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

2.18.2. совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством Российской Федерации и направленных на достижение уставных целей и исполнение муниципального задания;

2.18.3. определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением, из бюджета городского округа Краснотурьинск;

2.18.4. по согласованию с Управлением образования создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей;

2.18.5. вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа Краснотурьинск не предусмотрено иное;

2.18.6. с согласия Собственника в лице Комитета передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

**2.19.** Учреждение обязано:

2.19.1. осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа Краснотурьинск и Уставом;

2.19.2. обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного муниципального задания;

2.19.3. участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

2.19.4. обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный работникам;

2.19.5. осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и указаниями Собственника;

2.19.6. выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**3.1.** Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основе документов федерального и регионального уровней.

**3.2.** Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого Учреждением самостоятельно и регулируется расписанием занятий.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

**3.3.** Правила приема в Учреждение:

3.3.1. В группы (объединения) Учреждения принимаются дети в возрасте преимущественно от 3 до 18 лет по желанию обучающихся или письменному заявлению родителей (законных представителей). Учреждение вправе разрешить приём детей в более раннем возрасте.

3.3.2. Порядок приёма граждан в учреждение дополнительного образования, обеспечивающий приём всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение дополнительного образования соответствующего уровня, устанавливается Учредителем, закрепляется в Уставе образовательного учреждения и соответствующем Положении.

3.3.3. В объединения Учреждения принимаются дети в возрасте от 3 до 18 лет по письменному заявлению родителей (законных представителей). Дети в возрасте от 12 до 18 лет вправе подавать личное заявление с указанием согласия родителей. Заявление подается на имя директора. Данные об обучающемся: фамилия, имя, отчество, дата рождения, домашний адрес, сведения о родителях, дата начала обучения - фиксируются в журнале учета работы объединения.

3.3.4. При приёме детей Учреждение обязано познакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3.5. Приём детей в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения. Процедура приёма детально регламентируется Правилами приёма в образовательное учреждение, которые не могут противоречить Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящему Уставу.

3.3.6. При приёме детей на платной основе родители (законные представители) заключают с Директором Учреждения договор на предоставление платных образовательных услуг.

**3.4.** Содержание деятельности детского творческого объединения определяется педагогом с учётом учебных планов и программ. Педагогические работники осуществляют свою деятельность по программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными требованиями и утвержденными методическим советом Учреждения.

Занятия в детских творческих объединениях могут проводиться по программам

одной тематической направленности или по комплексным, интегрированным программам.

**3.5.** Группы обучающихся формируются по интересам как одновозрастные, так и разновозрастные в соответствии с программами групп (объединений) в различных формах: клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и т.д.

**3.6.** Обучение детей с ограниченными возможностями может проводиться индивидуально по месту жительства или на базе Учреждения.

**3.7.** Для детей, которые временно или постоянно не могут посещать занятия, Учреждение организует образование на дому.

Основанием для организации образования на дому является заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения и заключение врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения.

Учреждение обязано:

1) разработать индивидуальную образовательную программу с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающегося;

2) согласовывать с родителями (законными представителями) обучающегося учебный план, расписание занятий, порядок, сроки, формы промежуточной аттестации обучающегося.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. При улучшении состояния здоровья, на основании медицинских рекомендаций и заявлений родителей (законных представителей) занятия могут проводиться в Учреждении.

**3.8.** Обучение одарённых детей может проводиться индивидуально по индивидуальным образовательным программам с учетом особенностей уровня развития и возможностей обучающихся

**3.9.** В работе групп (объединений) могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя группы (детского творческого объединения).

**3.10.** Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, лагерь труда и отдыха, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства.

**3.11.** Учреждение организует работу с учащимися в течение календарного года в два периода:

- с 15 сентября по 25 мая (учебный год);

- с 1 июня по 30 августа (в условиях организации летней занятости).

**3.12.** Численный состав группы (объединения) и продолжительность занятий устанавливается в соответствии с характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, программой, психолого-педагогическими рекомендациями и требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.4 1251 – 03). Наполняемость группы в зависимости от профиля объединения: 10 человек (оптимальная) и 20 человек (допустимая).

**3.13** Образовательный процесс в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, и регулируется расписанием.

Продолжительность одного занятия детей в Учреждении в учебные дни, как правило, не должна превышать 2-х учебных часов, в выходные и каникулярные дни может составлять 3 учебных часа.

Режим общей учебной нагрузки детей составляет:

- в возрасте до 8 лет - до 4 часов в неделю;

- в возрасте 9 - 12 лет - до 6 часов в неделю;

- с 13 до 18 лет - до 9 часов в неделю.

Продолжительность одного занятия:

- для детей 3-6 лет – 30 мин.

- для детей 7- 18 лет - 40 мин.

Перерыв между занятиями составляет 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений после каждого часа занятий. Допускается проведение спаренных занятий.

**3.14.** Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем с учётом координации с общеобразовательными учреждениями города.

**3.15.** Во время учебного года Учреждение работает в режиме 7- дневной недели с выходными во время праздничных дней. Во время летних каникул – в режиме 5- дневной недели. Учебно-воспитательный процесс в Учреждении осуществляется с 9 часов 00 минут до 20 часов 00 минут.

**3.16.** Количество групп (объединений) в Учреждении зависит от числа обучающихся и условий, имеющихся в учреждении для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм и методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации по финансированию и реализации дополнительных общеобразовательных программ.

**3.17.** При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Занятия могут проводиться по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

В соответствии с локальным нормативным актом в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в Учреждении может быть организовано обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

**3.18.** Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в различных формах:

- 1) групповые или индивидуальные занятия с педагогом, как теоретические, так и практические;
- 2) самостоятельная работа обучающихся;
- 3) клубная работа (занятия педагога с активом постоянно обучающихся и проведение массовых мероприятий с привлечением переменного состава в социуме);
- 4) досуговые мероприятия;
- 5) конкурсные мероприятия;
- 6) экскурсии, походы;
- 7) выставки, конференции;
- 8) с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
- 9) другие формы.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

**3.19.** Для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей детей, проявляющих повышенный интерес и способности по изучаемому предмету (одаренных детей), в Учреждении могут создаваться творческие группы с числом обучающихся не менее 6 человек (при этом учитываются часы занятий в основной группе) с общей нагрузкой на обучающегося, не превышающей норму часов в неделю. Регламент работы творческой группы утверждается приказом директора Учреждения.

**3.20.** Расписание занятий групп (объединений) составляется администрацией Учреждения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

**3.21.** В Учреждении осуществляется промежуточный и итоговый контроль освоения

учащимися дополнительных общеобразовательных программ. Промежуточная аттестация проводится в конце каждого учебного года в форме, определяемой педагогом в образовательной программе. Освоение дополнительных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией, регламентированной соответствующим локальным актом, в форме, определяемой педагогом по согласованию с администрацией: отчётная выставка, зачётное занятие, учебно-исследовательский проект и др. Обучающиеся, достигшие высоких успехов в освоении образовательной программы, имеют право предъявить результаты своей деятельности на открытых интеллектуальных мероприятиях различного уровня.

Учащиеся, успешно освоившие программу получают свидетельство об обучении по дополнительной общеобразовательной программе.

**3.22.** Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами на основании соответствующего Положения, не противоречащего законодательству РФ.

**3.23.** Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется договором, заключаемым между Учреждением и потребителем данных услуг в обязательном порядке, в соответствии с действующим законодательством РФ.

**3.24.** Порядок и основания по отчислению обучающихся:

3.24.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется и оформляется приказом Директора Учреждения:

1) по желанию обучающихся или мотивационному ходатайству родителей (законных представителей);

2) при систематических пропусках занятий обучающимися без уважительной причины;

3) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению.

4) по решению педагогического совета Учреждения за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения;

3.24.2. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.24.3. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь тяжкие последствия:

1) причинение ущерба имуществу школы, обучающимся и педагогам;

2) причинение вреда жизни и здоровью обучающихся, сотрудников;

3) дезорганизация работы СЮН.

3.24.4. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения. Учреждение обязано в 3-дневный срок проинформировать родителей (законных представителей) об исключении обучающегося.

3.24.5. Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и Учредителя.

**3.25.** По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

**3.26.** В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги сверх основных образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

**3.27.** Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет средств физических и юридических лиц и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. Отказ от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых Учреждением основных образовательных услуг.

#### **4. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ**

**4.1.** Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления. Земельный участок необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**4.2.** Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

4.2.1. имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

4.2.2. имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

**4.3.** Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которых Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

4.3.1. денежные средства, направленные учредителем на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания в виде субсидий из бюджета городского округа Краснотурьинск;

4.3.2. особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

**4.4.** Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с муниципальным заданием и назначением имущества.

**4.5.** Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

**4.6.** В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено настоящим Уставом, а также федеральным законом, поступают:

4.6.1. движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;

4.6.2. доходы от деятельности, предусмотренные Уставом;

4.6.3. имущество, приобретенное за счет доходов от деятельности, предусмотренной Уставом;

4.6.4. имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

**4.7.** Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

**4.8.** Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения нормативов финансирования из бюджета Учредителя.

**4.9.** Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

**4.10.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется Управлением образования путем предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**4.11.** Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% (десять процентов) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

**4.12.** Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

**4.13.** Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 4.11. и 4.12. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

**4.14.** Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.11 и 4.12 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

**4.15.** Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, члены Наблюдательного совета Учреждения, Директор Учреждения.

**4.16.** Порядок, установленный пунктами 4.16. - 4.21. настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной Уставной деятельности на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

**4.17.** Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

**4.18.** Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

**4.19.** Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

**4.20.** Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

**4.21.** Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

**4.22.** В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

**5.1.** Комитет по управлению имуществом городского округа Краснотурьинск в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

5.1.1. Согласовывает Устав и изменения в Устав Учреждения;

5.1.2. Закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;

5.1.3. Осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством;

5.1.4. Согласовывает в случаях, предусмотренных Федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.1.5. Обеспечивает прием в казну городского округа Краснотурьинск имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

5.1.6. Обеспечивает защиту имущественных прав городского округа Краснотурьинск в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;

5.1.7. Согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации;

5.1.8. Принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск;

5.1.9. принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника.

**5.2.** Управление образования в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

- 5.2.1. Утверждает приказом Управления образования новую редакцию Устава, а также изменения в Устав;
- 5.2.2. Готовит предложения (представления) об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 5.2.3. Назначает Директора Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;
- 5.2.4. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 5.2.5. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточные и окончательные) при ликвидации Учреждения;
- 5.2.6. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для Учреждения в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск;
- 5.2.7. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами городского округа Краснотурьинск, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Управлением образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ;
- 5.2.8. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенное Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 5.2.9. Формирует и направляет Комитету предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск;
- 5.2.10. Рассматривает и одобряет предложения Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законодательством и Уставом, для совершения таких сделок требуется одобрение Учредителя;
- 5.2.11. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 5.2.12. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет;
- 5.2.13. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанный план;
- 5.2.14. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск;
- 5.2.15. Принимает решение о выделении Учреждению средств на приобретение

недвижимого и особо ценного движимого имущества;

5.2.16. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

5.2.17. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Управления образования;

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**6.1.** Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

**6.2.** Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

**6.3.** К компетенции Учреждения относятся:

6.3.1. разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

6.3.2. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

6.3.3. привлечение дополнительных финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

6.3.4. представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, публичного доклада о результатах деятельности Учреждения за отчетный период;

6.3.5. подготовка плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.3.6. подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;

6.3.7. разработка, принятие и утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, порядок формирования штатного расписания Учреждения и иных локальных актов;

6.3.8. совершенствование методик и образовательных технологий образовательного процесса;

6.3.9. разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

6.3.10. разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков и штатного расписания Учреждения;

6.3.11. установление структуры управления деятельностью Учреждения, порядка формирования и утверждение штатного расписания, распределение должностных обязанностей среди сотрудников;

6.3.12. установление заработной платы работников Учреждения и порядка их премирования;

6.3.13. самостоятельное формирование контингента обучающихся;

6.3.14. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

6.3.15. обеспечение безопасных условий осуществления образовательного процесса, охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

6.3.16. получение, обработка и использование персональных данных сотрудников,

обучающихся, их родителей (законных представителей), обращающихся в Учреждение выпускников прошлых лет в установленном законом порядке;

6.3.17. организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время;

6.3.18. содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

6.3.19. координация в Учреждении деятельности общественных, (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, не запрещенных законом;

6.3.20. выполнение договорных обязательств, муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ;

6.3.21. создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет в соответствии с «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновлении информации об образовательной организации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582;

6.3.22. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

6.3.22. обеспечение комфортной развивающей образовательной среды;

**6.4.** Учреждение в соответствии с законом Российской Федерации «Об обороне» и «О воинской обязанности и военной службе» обеспечивает:

6.4.1. ведение военного учета граждан, прибывших в запас и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

6.4.2. создание необходимых условий для выполнения работниками воинской обязанности.

**6.5.** Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**6.6.** Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

6.6.1. сведения:

1) о дате создания учреждения;

2) о структуре учреждения;

3) о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств областного бюджета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

4) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

5) материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

6) об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

7) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

6.6.2. копии:

1) документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- 2) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- 3) утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

6.6.3. отчет о результатах самообследования;

6.6.4. порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

Информация, указанная в пункте 6.8. настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

## **7. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**7.1.** Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

**7.2.** Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения.

Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора. Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

7.2.1. Директор осуществляет руководство деятельностью образовательного учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность образовательного учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в том числе временно на период своего отсутствия.

7.2.2. Учреждение возглавляет Директор. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета

7.2.3. Директор без доверенности действует от имени образовательного учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени образовательного учреждения, утверждает штатное расписание образовательного учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах городского округа Краснотурьинск;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени образовательного учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками образовательного учреждения;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех субъектов образовательного процесса

7.2.4. Директор осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности образовательного учреждения;
- планирует и организует работу в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы образовательного учреждения;
- организует работу по исполнению решений Совета образовательного учреждения, других коллегиальных органов управления образовательного учреждения;
- организует работу по подготовке к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления образовательного учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников;
- устанавливает заработную плату работников образовательного учреждения, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в образовательное учреждение, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях образовательного учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками по вопросам деятельности образовательного учреждения;
- распределяет обязанности между работниками;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников образовательного учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

7.2.5. Директор обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых образовательным учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности

образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых образовательному учреждению из бюджета городского округа Краснотурьинск, и соблюдение финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательным учреждением;

- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательным учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- обеспечивать согласование внесения недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением Собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом, в совершении которой имеется заинтересованность;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками;

- организовывать в установленном порядке аттестацию работников образовательного учреждения;

- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

- организовывать подготовку образовательного учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников образовательного учреждения;

- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в образовательном учреждении;

- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, а также Уставом образовательного учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

7.2.6. Директор несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

**7.3.** К коллегиальным органами управления Учреждения относятся:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Общее собрание коллектива;
- Педагогический совет;

- Родительский комитет.

Наблюдательный совет Учреждения состоит из 7 членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители Учредителя – 2 человека;
- представители Комитета по управлению муниципальным имуществом – 1 человек;
- представители общественности – 2 человека;
- представители коллектива Учреждения – 2 человека. Представители коллектива избираются на общем собрании коллектива.

**7.4.** Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 3 года.

**7.5.** Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем местного самоуправления, в ведении которого находится Учреждение и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления, в ведении которого находится Учреждение.

**7.6.** Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

**7.7.** Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

**7.8.** Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

**7.9.** Компетенция Наблюдательного совета Учреждения:

7.9.1. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

7.9.2. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

7.9.3. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

7.9.4. Предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7.9.5. Предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в Уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

7.9.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.9.7. По представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7.9.8. Предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

7.9.9. Предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

7.9.10. Предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.9.11. Предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

7.9.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

**7.10.** По вопросам, указанным в подпунктах 7.9.1. – 7.9.4. пункта 7.9 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

**7.11.** По вопросу, указанному в подпункте 7.9.6. пункта 7.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

**7.12.** По вопросу, указанному в подпунктах 7.9.5. и 7.9.11. пункта 7.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

**7.13.** Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7.9.7. пункта 7.9. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

**7.14.** По вопросам, указанным в подпунктах 7.9.9., 7.9.10., 7.9.12. пункта 7.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

**7.15.** Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 8.10.1. – 8.10.8., 8.10.11. пункта 8.10. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

**7.16.** Решения по вопросам, указанным в подпунктах 7.9.9., 7.9.12. пункта 7.9. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

**7.17.** Решение по вопросу, указанному в подпункте 7.9.10. пункта 7.9. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон «Об автономных учреждениях»).

**7.18.** По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

**7.19.** Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

**7.20.** Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

**7.21.** В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения путем направления соответствующего сообщения факсимильной связью, телеграммой, телефонограммой или электронной почтой либо с использованием иных средств связи.

**7.22.** Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

**7.23.** Секретарь Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения уведомляет членов Наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания.

**7.24.** В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не

возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

**7.25.** Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

**7.26.** В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена Наблюдательного совета Учреждения его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

**7.27.** Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

**7.28.** Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения.

**7.29.** Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития образовательного учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора образовательного учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками образовательного учреждения;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательного учреждения;
- принятие положения о Совете образовательного учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета Совета образовательного учреждения о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Совета образовательного учреждения и формирование нового состава;
- ходатайствование о награждении работников образовательного учреждения.

**7.30.** Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в образовательном учреждении.

**7.31.** Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор. Общее собрание считается

состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников образовательного учреждения.

**7.32.** Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава образовательного учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка, принятия положения о Совете образовательного учреждения, принятия решения о прекращении деятельности Совета образовательного учреждения и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

**7.33.** Совет образовательного учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением о Совете в составе не более 11 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом Директора. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

Избираемыми членами Совета являются:

– количество представители родителей (законных представителей) обучающихся должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);

- количество членов Совета из числа обучающихся: не может быть меньше 1/4 и больше 1/3 общего числа членов Совета;

– представители работников образовательного учреждения в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

Директор входит в состав Совета по должности как представитель администрации образовательного учреждения.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

**7.34.** Выборы в Совет назначаются Директором в соответствии с Положением о Совете образовательного учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация образовательного учреждения во главе с Директором.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) обучающихся, совете обучающихся, собрании работников образовательного учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется Положением о Совете образовательного учреждения.

**7.35.** Директор в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности образовательного учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета,

которые подлежат первоочередному рассмотрению.

**7.36.** Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с образовательным учреждением; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между образовательным учреждением и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с образовательным учреждением;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

**7.37.** График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

**7.38.** Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

**7.39.** К полномочиям Совета относятся:

- утверждение плана развития образовательного учреждения;
- согласование режимов работы образовательного учреждения;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представление интересов образовательного учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения выплат и доплат работникам образовательного учреждения из стимулирующего фонда;
- согласование Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета Директора и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении;
- рекомендации Директору по вопросам заключения коллективного договора.

**7.40.** Совет образовательного учреждения вправе действовать от имени образовательного учреждения по вопросам:

- плана развития образовательного учреждения;
- определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- введения единой формы одежды обучающихся;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их

привлечению для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения.

**7.41.** Педагогический совет образовательного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в том числе обособленных структурных подразделений), а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

**7.42.** К компетенции Педагогического совета относится решение вопросов:

- обсуждения и выбора различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- об утверждении образовательной программы Учреждения;
- о поощрении педагогических работников;
- об организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- о направлениях опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями.
- об утверждении результатов освоения образовательных программ дополнительного образования;
- о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, памятными призами и присвоения им звания «Юннат года»;
- об участии в деятельности по соблюдению санитарно-гигиенического режима Учреждения, требований охраны труда, здоровья и жизни обучающихся;
- и других вопросов, касающихся образовательной деятельности Учреждения.

**7.43.** Состав и порядок организации деятельности Педагогического совета определяется соответствующим Положением, утверждаемым директором Учреждения.

В состав Педагогического совета входят руководитель Учреждения, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы. Из членов постоянного состава Педагогического совета избирается его председатель. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения или лицо, временно исполняющее его обязанности. На учебный год из членов Педагогического совета избирается его секретарь, который оформляет документацию Педагогического совета (протокол или приложения к нему).

В случае необходимости при рассмотрении отдельных вопросов во временный состав Педагогического совета вводятся работники правоохранительных органов, органов управления образования, здравоохранения, опеки и попечительства, представители общественных и ученических организаций, родительского комитета и др. Лица, временно включенные в состав Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса по вопросу, входящему в область их компетентности при условии, если возможность их введения во временный состав Педагогического совета отражена в Уставе Учреждения и в положении о Педагогическом совете.

**7.44.** Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его состава. При равном количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Педагогического совета.

Приглашенные лица не участвуют в процедуре принятия решения Педагогического совета, если их право вхождения в состав Педагогического совета не закреплено документально.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют

директор Учреждения и ответственные лица, указанные в приказе директора о выполнении решения Педагогического совета.

**7.45.** Педагогический совет Учреждения собирается не реже 4 раз в год.

**7.46.** Компетенция Совета кружковцев:

- Совет кружковцев выступает инициатором организации жизни Учреждения;
- имеет право выходить со своими инициативами, проблемами на Совет Учреждения, Педагогический совет, на администрацию Учреждения;
- способствует организации учебного процесса;
- участвует в улучшении социально - бытовых условий для занятий и отдыха обучающихся.

**7.47.** Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

К компетенции Родительского комитета относится:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- оказание помощи в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- внесение предложений руководству и другим органам самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**8.1.** Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

**8.2.** Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- 8.2.1. получение дополнительного образования по эколого-биологической направленности;
- 8.2.2. выбор формы получения образования;
- 8.2.3. обучение по индивидуальной образовательной программе с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающегося;
- 8.2.4. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- 8.2.5. получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- 8.2.6. участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- 8.2.7. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 8.2.8. уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 8.2.9. участие в конкурсах международного, федерального, регионального, муниципального уровней.

**8.3.** Обучающиеся обязаны:

- 8.3.1. соблюдать настоящий Устав Учреждения;
- 8.3.2. добросовестно овладевать знаниями и умениями, предусмотренными образовательными программами;
- 8.3.3. соблюдать дисциплину, не опаздывать к началу занятий, посещать занятия согласно расписанию;
- 8.3.4. соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, пожарной безопасности в соответствии с правилами и инструкциями;
- 8.3.5. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения;
- 8.3.6. бережно относиться к имуществу учреждения;
- 8.3.7. выполнять требования работников учреждения по соблюдению правил

внутреннего распорядка.

**8.4.** Обучающимся запрещается:

8.4.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

8.4.2. использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

8.4.3. нарушать общественный порядок в Учреждении;

8.4.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

**8.5.** Запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

**8.6.** Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников; применение методов физического и психологического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

**8.7.** Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

8.7.1. выбирать учреждение и форму получения дополнительного образования;

8.7.2. защищать законные права и интересы детей;

8.7.3. участвовать в управлении Учреждением через Совет Учреждения и родительский комитет;

8.7.4. оказывать добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

**8.8.** Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

8.8.1. выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

8.8.2. своим поведением в жизни показывать положительный пример;

8.8.3. осуществлять помощь и контроль за организацией учебного и свободного времени ребёнка;

8.8.4. посещать родительские собрания группы (объединения), приходить в Учреждение по просьбе педагогов;

8.8.5. заботиться о здоровье ребёнка, своевременно сообщать о болезни ребёнка;

8.8.6. родители (законные представители) несут материальную, моральную и правовую ответственность за своего ребенка до достижения им совершеннолетия в порядке, установленном законодательством РФ и Свердловской области;

8.8.7. не допускать неоправданного вмешательства в образовательный процесс по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагогов;

8.8.8. в случае порчи имущества Учреждения родители (законные представители) обучающегося обязаны возместить убытки в соответствии с действующим законодательством РФ и Свердловской области.

**8.9.** Отношения между Учреждением и обучающимися и их родителями могут регулироваться договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

**8.10.** Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется настоящим Уставом. Для работника Учреждения работодателем является данное Учреждение.

**8.11.** На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» аттестационные

комиссии организаций могут рекомендовать работодателю о назначении на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

**8.12.** Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;
- достижение предельного возраста на замещение должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

**8.13.** Размер, порядок и условия оплаты труда работников учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

Условия оплаты труда, включая размер персонального оклада, ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

**8.14.** Работники Учреждения имеют право:

8.14.1. участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом;

8.14.2. избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы учреждения;

8.14.3. получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений учреждения в соответствии с коллективным договором;

8.14.4. выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8.14.5. на моральное и материальное поощрение по результатам труда;

8.14.6. на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, коллег;

8.14.7. на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;

8.14.8. на обжалование приказов и распоряжений администрации учреждения;

8.14.9. защиту профессиональной чести и достоинства.

**8.15.** Педагогические работники, кроме того, имеют право на:

8.15.1. обоснованный выбор учебных программ, средств, форм и методов обучения, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса; творческое проявление педагогической инициативы;

8.15.2. досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством;

8.15.3. сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск;

8.15.4. аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

8.15.5. дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Свердловской области педагогическим работникам общеобразовательных учреждений.

**8.16.** Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

**8.17.** Работники Учреждения обязаны:

8.17.1. соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима Учреждения;

8.17.2. качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;

8.17.3. воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

8.17.4. выполнять приказы и распоряжения Директора, решения органов управления учреждения;

8.17.5. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

**8.18.** Педагогические работники, кроме того, обязаны:

8.18.1. систематически повышать свой профессиональный уровень;

8.18.2. строго следовать нормам профессиональной этики;

8.18.3. соблюдать правила ведения учебной документации, объективно оценивать знания обучающихся;

8.18.4. обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме, в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качественное освоение обучающимися образовательных программ;

8.18.5. допускать на свои занятия представителей администрации, родителей по предварительной договоренности;

8.18.6. осуществлять связь с родителями (законными представителями);

8.18.7. проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет бюджетных средств.

**8.19.** Работники несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законодательством порядке.

**8.20.** Руководство учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Педагогические работники Учреждения имеют право проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**8.21.** Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

**8.22.** За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников Учреждения устанавливаются различные формы материального поощрения.

## **9. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**9.1.** Для обеспечения уставной деятельности Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает локальные нормативные акты следующих видов:

- 9.1.1. приказы;
- 9.1.2. договора;
- 9.1.3. положения;
- 9.1.4. инструкции;
- 9.1.5. правила;
- 9.1.6. соглашения;
- 9.1.7. графики;
- 9.1.8. программы;
- 9.1.9. расписания;
- 9.1.10. планы.

**9.2.** Локальные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и законодательству Российской Федерации в сфере образования.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**10.1.** Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

**10.2.** Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

**10.3.** Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

**10.4.** Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

**10.5.** Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

**10.6.** Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

## **11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

**11.1.** Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа Краснотурьинск.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном порядке.

В Уставе проинуровано  
проинуровано и сирепаино

30 лист. 6

Директор *И. П. Пирискава* И.И



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575864

Владелец Пичкаскова Наталия Игоревна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022